

Tanácsok a középszintű informatika érettségéhez

A középszintű informatika érettségi alapvetően két részből tevődik össze:

1. Írásbeli vizsga:

- a hivatalos elnevezés írásbeli vizsga, de valójában gyakorlati vizsgáról van szó
- 180 perc alatt 5 témakör feladatait kell megoldani
- a szereshető pontszám: 120 pont
- időbeosztás, pontozás:

Témakör	Ajánlott időtartam	Elérhető pontszám
Szövegszerkesztés	60 perc	40 pont
Prezentáció	20 perc	15 pont
Weblapszerkesztés	20 perc	15 pont
Táblázatkezelés	50 perc	30 pont
Adatbázis-kezelés	30 perc	20 pont

2. Szóbeli vizsga:

- időpont: a többi szóbeli vizsgával egy időben zajlik
- kb. 30 perc felkészülési idő van a vázlat kidolgozására
- a feleletre 15 perc áll rendelkezésre
- a felelet végén a vizsgáztató kérdéseket tesz fel és gyakorlati feladatokat ad
- összesen szereshető pontszám: 30 pont

értékelési szempontok:

logikai felépítés, vázlat (8 pont)

időbeosztás

felépítettség

lényegkiemelés

kifejezőkészség, szaknyelv használata (8 pont)

fogalomhasználat

megértés szintje

tartalom (8 pont)

kommunikatív készség (6 pont)

irányíthatóság

kérdések kezelése

rugalmasság

A vizsga értékelése, ponthatárok:

A vizsga értékelése:

- egyszerűen összeadják az írásbeli- és a szóbeli vizsgák pontszámait (az elérhető pontszám 150 pont)
- alapszabály, hogy mindkét részből legalább 10%-ot el kell érni
- osztályozás, ponthatárok:

Ponthatárok		Minősítés
0 %	20 %	1 (elégtelen)
20 %	40 %	2 (elégséges)
40 %	60 %	3 (közepes)
60 %	80 %	4 (jó)
80 %	100 %	5 (jeles)

Tanácsok a gyakorlati vizsgára:

Általános tanácsok:

- a feladatok megoldási sorrendje tetszőleges, kezd azzal, amit biztos meg tudsz oldani (olvasd át előbb a feladatsort!)
- a megoldás folyamán jelöld magadnak, mit hagytál ki, mit oldottál már meg **(Ne felejtss elmenteni a megoldást!)**
- ha a feladat szövege és a kapott minta ellentmond, mindig a feladat szövege a mérvadó (az alapján pontozunk!)
- ne töltsd az időt olyan dolgokkal, amit a feladat külön nem kér, (itt nem a cícomázás a fontos)
- a nyersanyag importálása után egyből mentsd el a dokumentumot a szükséges formába
- ezután minden egyes részfeladat után mentsél (nem kerül semmibe!)

Tanácsok az egyes modulokhoz:

szövegszerkesztés:

- nyers TXT fájlból fogsz dolgozni, ezért megnyitás után egyből mentsd el a munkát a szövegszerkesztő alapvető formátumába (.doc, .odt -ként)
- ha valamilyen formai jellemzőt nem adnak meg pontosan, a minta a mérvadó
- ha valamit pontosan megadnak, nem térhetsz el tőle (pl.: 1 cm-es behúzásnál 1,1 cm már nem elfogadható)
- amit a minta alapján feltétlenül fel kell ismerni (gyakorold):
- kiskapitális betűk
- ritkított betűk
- emelt- vagy süllyesztett betűk

- alsó- vagy felső index
- sorkizárt igazítás
- betűtípusok (mindenféleképp ismerned kell: TIMES NEW ROMAN, ARIAL, COURIER NEW)
- szimbólumok beillesztése általában a WINGDINGS vagy WEBDINGS szimbólumtáblából történik
- görög betűk beillesztése a SYMBOLS szimbólumtáblából történik
- ne használj felesleges ENTERT (csak a térköz használata megengedett)
- ne szóközők segítségével igazítsd a szövegrészeket (arra ott van az igazítás vagy a tabulátorok)
- figyelj rá, hogy a fejlécben általában automatikusan frissülő tartalmak vannak (dátum, oldalszám, idő, stb.)
- figyelj a beillesztett objektumok, képek elrendezésére, pozicionálására, körbefuttatására
- biztosra vehető, hogy kell használni tabulátorokat (pl. pontsor kialakítása)
- feltétlenül számíts rá, hogy körlevelet kell készíteni (ha nem megy nézd át!)

prezentáció:

- a közös beállításokat a diamintán állítsd be, ne egyenként, mert sok időt veszíthetsz
- készülj fel rá, hogy valamilyen ábrát is készítened kell (gyakorold a RAJZOLÁS eszköztár használatát!)
- valószínű effektek is kell beállítani (gyakorold az áttűnések és az animációk létrehozását!)
- figyelj az objektumok pozicionálására és egyenletes elosztására (RAJZ menüben IGAZÍTÁS VAGY ELOSZTÁS)
- lehet, hogy a diákat képként is el kell menteni (MENTÉS MÁSKÉNT parancs, csak a fájl típus lesz más)
- előfordulhat, hogy külső grafikai programot is használni kell (a gépeken ezek a grafikai programok is rajta vannak)

weblapkészítés:

- a feladat kezdetén készíts egy mappát, és minden forrásanyagot abba mentsd el
- ugyanide mentsd el a létrehozott HTML oldalakat is
- a feladat beadásakor a teljes mappát (a forrásokkal együtt) be kell adni
- link készítése, illetve kép beszúrása előtt mindig menteni kell a weblapot!!!
- itt is elképzelhető, hogy külső grafikai programot kell használni pl. a képek átméretezéséhez

valószínű feladatok:

- be kell állítani a lap keretcímét (NEM LEHET UNTITLED DOCUMENT!)
- szövegrészeket, 1,2,x. szintű címsorként kell formázni (FORMAT - HEADINGx)
- be kell állítani a lap háttérszínét (PAGE PROPERTIES - BACKGROUND COLOR)
- a szöveg és kép pozicionálása miatt táblázatot kell beszúrni (keret nélkül)
- be kell állítani a táblázat szélességét, hátterét, igazítását
- kell beszúrni vízszintes elválasztó vonalat (HORIZONTAL RULE)
- linket kell létrehozni (ne felejtse mikor kell a HTTP://, a FILE:/// vagy a MAILTO:)

táblázatkezelés:

- figyelj rá, hogy másolásakor a képletek hogyan változnak meg (relatív, abszolút és vegyes hivatkozás esetén)
- ne keverd össze a MUNKAFÜZET és MUNKALAP fogalmakat, figyelj rá mikor mit kell létrehozni
- valószínű műveletek (95%):
- importálás (adatok beolvasása TXT-ből -> FONTOS, hogy egyből mentse el XLS-be, vagy ODF-be)
- adatok formázása
- egyéni számforma beállítása (általában valamilyen mértékegységet kell beállítani)
- adatok sorbarendezése (figyelj, ne csak azt az oszlopot jelöld ki, ami szerint rendezel!)
- szűrés (használd az auto szűrőt!)
- diagramkészítés (tudd, melyik diagram, mire szolgál)
- számítások (ne felejtse el beírni az = jelet!)
- táblázatkezelőnél gyakran előforduló számítási feladatok:
- százalékszámítás, arányok meghatározása
- árfolyam átváltások ($\text{EURO} * \text{ÁRFOLYAM} = \text{FT}$; $\text{FT} / \text{ÁRFOLYAM} = \text{EURO}$)
- haszon számítása ($\text{EGYSÉGÁR} * \text{HASZONKULCS} * \text{DARAB}$)
- tételek árának számítása ($\text{DARAB} * \text{EGYSÉGÁR}$)
- ÁFA vagy bruttó ár számítása ($\text{NETTO} * (1 + \text{ÁFAKULCS})$)
- nagy valószínűséggel előforduló függvények:
 - MA()
 - HA()
 - SZUM()**, SZUMHA()
 - ÁTLAG(), **MIN()**, **MAX()**
 - DARAB(), DARAB2(), DARABÜRES(), **DARABTELI()**
 - SZORZAT(), SZORZATÖSSZEG()
 - INDEX()**, **HOL.VAN()**, **FKERES()** és ezek egymásba fűzött változatai a függvényekhez letölthető egy kis [segítség](#)

adatbázis-kezelés:

- 1-2 táblás adatbázisok előfordulása várható
- várható feladatok:
- adatbázis létrehozása a megadott néven
- adattábla létrehozása külső fájl importálásával (figyelj rá, hogy milyen típusú fájlból kell importálni!)
- adatmezők típusának megadása
- kulcsmező kiválasztása
- táblák közötti kapcsolat létrehozása
- lekérdezések készítése
- űrlapok létrehozása
- jelentések generálása
- figyelj mindig, mit milyen néven kell menteni (ha más néven mentesz, nem jár rá pont)
- csak azokat a mezőket jelenítsd meg, amiket a feladat kér, ha több van, pontlevonás jár érte
- a legfeljebb és legalább kritériumba belefér az egyenlőség is!!!

FONTOS: Aki 5-ösre teljesíti az érettségi vizsgát, az vizsga nélkül igényelhet ECDL bizonyítványt. Részleteket [itt](#) találsz.